

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione"	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Stakeholders	MOD. 2021	Luglio 2021
		Titolare	

AL RPCT DELL'ENTE _____

[MAIL](#) _____

[PEC](#) _____

QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEGLI STAKEHOLDERS

DATI GENERALI

Ragione sociale dell'ente, indirizzo, e-mail, telefono, sito web (se ente/associazione):

Nome, cognome, e-mail, telefono (se cittadino):

Frequenza di accesso al portale web dell'Ente:

- Abituale
 Saltuaria
 Mai, specificare la motivazione

PRIMA PARTE - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1.1 Indicare il livello di interesse per le seguenti categorie di contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)

Disposizioni generali	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Organizzazione	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Consulenti e collaboratori	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Personale	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Bandi di concorso	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Performance	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Enti controllati	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Attività e procedimenti	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Provvedimenti	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Bandi di gara e contratti	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Bilanci	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Beni immobili e gestione patrimonio	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Controlli e rilievi sull'amministrazione	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Servizi erogati	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Pagamenti dell'amministrazione	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Opere pubbliche	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Pianificazione e governo del territorio	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Informazioni ambientali	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Strutture sanitarie private accreditate	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Stakeholders	MOD. 2021	Luglio 2021
		Titolare	

- Interventi straordinari e di emergenza 1 2 3 4 5
- Altri contenuti – Prevenzione della corruzione 1 2 3 4 5
- Altri contenuti – Accesso civico 1 2 3 4 5
- Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati 1 2 3 4 5
- Altri contenuti – Dati ulteriori 1 2 3 4 5

1.2 Ritieni che dovrebbero essere inserite ulteriori categorie di contenuti nella sezione “Amministrazione trasparente” rispetto a quelle obbligatoriamente previste dal D.lgs. 33/2013?

- No
- Sì, specificare quali

1.3 Riguardo a quale categoria di contenuti pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” ritieni sia necessario inserire più dati e informazioni? (è possibile selezionare più di una risposta)

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull’amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell’amministrazione
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Strutture sanitarie private accreditate
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti – Prevenzione della corruzione
- Altri contenuti – Accesso civico
- Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati
- Altri contenuti – Dati ulteriori
- Nessuna

1.4 Quali sono gli aspetti della qualità delle informazioni diffuse dall’Ente che ritieni più importanti? (disporre in ordine di priorità dal 1° al 6°)

- Facilità di accesso
- Chiarezza e comprensibilità dei contenuti
- Completezza ed esaustività delle informazioni
- Aggiornamento e tempestività dei dati

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità’ nella pubblica amministrazione”	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Stakeholders	MOD. 2021	Luglio 2021
		Titolare	

- Rispondenza ai bisogni degli utenti
- Usabilità e riutilizzo delle informazioni

1.5 Complessivamente valuta sufficienti i seguenti aspetti della qualità dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente”? (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)

- Facilità di accesso 1 2 3 4 5
- Chiarezza e comprensibilità dei contenuti 1 2 3 4 5
- Completezza ed esaustività delle informazioni 1 2 3 4 5
- Aggiornamento e tempestività dei dati 1 2 3 4 5
- Rispondenza ai bisogni degli utenti 1 2 3 4 5
- Usabilità e riutilizzo delle informazioni 1 2 3 4 5

1.6 Oltre alla diffusione via web, con quali strumenti ritiene che l’Ente dovrebbe divulgare i dati e le informazioni relative alla trasparenza? (è possibile selezionare più di una risposta)

- Nessun altro
- Attraverso la stampa locale
- Mediante contatto diretto personale-utente negli Uffici
- Con iniziative di comunicazione opportunamente pubblicizzate (Giornate della trasparenza)
- Altro, specificare

SECONDA PARTE - PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA

2.1 Ritiene che le iniziative illustrate nel PTPCT possano contribuire a promuovere la trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità?

- Sì
- No, specificare la motivazione

2.2 Complessivamente valuta sufficienti i seguenti aspetti della qualità del PTPCT? (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)

- Chiarezza e comprensibilità dei contenuti 1 2 3 4 5
- Completezza ed esaustività delle informazioni 1 2 3 4 5
- Rispondenza ai bisogni della collettività 1 2 3 4 5

TERZA PARTE - COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

3.1 Ritiene che il piano di coinvolgimento degli stakeholder messo in campo dall’Ente sia adeguato?

- Sì
- No, specificare la motivazione

3.2 Quali strumenti di coinvolgimento degli stakeholder ritiene che l’Ente dovrebbe utilizzare in futuro? (è possibile selezionare più di una risposta)

- questionari online
- tavoli tematici
- interviste a campione
- forum online

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione"	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Stakeholders	MOD. 2021	Luglio 2021
		Titolare	

altro, specificare

3.3 Quali strumenti di comunicazione ritiene siano più efficaci e agevoli per i futuri contatti con gli stakeholder? (è possibile selezionare più di una risposta)

- newsletter tematica
- accesso riservato al portale istituzionale
- mailing list
- telefono
- altro, specificare

Data _____

firma _____

INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 GDPR n. 679/2016 E D.LGS. N. 196/2003, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018

Si informa che i dati forniti con la compilazione del presente modulo saranno raccolti e trattati esclusivamente per attendere al procedimento volto al coinvolgimento degli stakeholders, così come previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e dalla normativa nazionale di corredo. Si precisa che i dati raccolti non saranno pubblicati sul sito dell'ente. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di sistemi informatici, con sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'ente.

Ho preso visione delle informazioni e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali

Data _____

firma _____